

«Согласовано»
Председатель СПО
МБДОУ «Детский сад № 7 «Колокольчик»
Л.Р. Гиззатова
« 13 » января 20 16 г.
Введено в действие
приказом заведующего
№ 22 от 15.01.2016

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Колокольчик»
З.Г. Китапова
« 13 » января 20 16 г.
Рассмотрено и утверждено
на Общем собрании
работников МБДОУ
протокол № 2 от 13.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 7 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Колокольчик» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решение Родительского собрания Учреждения (группы) носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения являются решения утвержденные приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- обсуждение локальных актов Учреждения затрагивающих права и законные интересы родителей и несовершеннолетних обучающихся;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения (группы):

- выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др..

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Совет родителей Учреждения (группы);
 - требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, председателем, как правило выбирают председателя Совета родителей Учреждения (группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Родителей Учреждения (группы).

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку родительского собрания;

- взаимодействует с председателями Совета родителей

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы)

5.9. Заседания Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения или совет родителей группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь родительского собрания с коллегиальными органами управления учреждения

6.1. Родительское собрание Учреждения:

- организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников, через участие членов Родительского собрания на их заседаниях. Члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Протоколы Родительского собрания оформляются в тетради в письменном виде, которая прошнуровывается, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.2. Протоколы групповых собраний оформляются в тетради протоколов, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью. Материалы к родительскому собранию хранятся в отдельной папке.

8.3. Протоколы оформляются не позднее 3-х дней после его проведения.

8.4. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Родительского собрания.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.6. К протоколам прикладываются явочные листы.

8.7. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.8. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3-х лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).